Nr sprawy : GOA.271.2.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

Zamawiający :

Związek Międzygminny
"EKO-SIÓDEMKA" w Krotoszynie
ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn
Tel. +48 62 722 66 32
Strona internetowa: : http://eko7.krotoszyn.pl
e-mail: eko7@krotoszyn.pl

Nazwa nadana zamówieniu :

BUDOWA SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W KROTOSZYNIE

Procedura udzielania zamówienia dla robót budowlanych o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 404 000 euro w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów art. 275 pkt 1 PZP

Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem : https://ezamowienia.gov.pl.

Z A T W I E R D Z A M :

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA
/ - /
Ewa Obal

Krotoszyn, 2026-05-12

I. ZAMAWIAJĄCY :

1. **Nazwa i adres**

Związek Międzygminny EKO SIÓDEMKA
ul. Kołłątaja 7, 63 – 700 Krotoszyn
tel. 62 722 66 32, email : eko7@krotoszyn.pl

2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem**:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ca22b501-63b1-41c3-9e92-42bf716764ea
3) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ca22b501-63b1-41c3-9e92-42bf716764ea

II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna:
   - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) - zwanej dalej ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi,
   - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071, ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj" na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) inwestycji obejmującej opracowanie dokumentacji projektowej oraz budowę schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie.
   1.1. Zakres rzeczowy prac niezbędnych do zrealizowania zamówienia będzie obejmował:
      1) budowę budynku schroniska dla zwierząt wraz z wybiegami przy budynku,
      2) budowę budynku magazynowego,
      3) budowę wiaty śmietnikowej,
      4) budowę 8 boksów dla psów przebywających w kwarantannie,
      5) budowę 60 boksów dla psów przebywających w schronisku,
      6) ogrodzenie terenu i wybiegów
      7) realizację dojść, dojazdów, chodników, miejsc parkingowych itp.
      8) realizację terenów utwardzonych w zakresie przedstawionym w koncepcji architektonicznej,
      9) wykonanie i montaż małej architektury,
      10) montaż oświetlenia zewnętrznego,
      11) budowę niezbędnej infrastruktury technicznej,
      12) wykonanie zieleni,
      13) częściowe wyposażenie obiektu.

   1.2. Realizacja zamówienia obejmuje :
   - wykonanie dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz planu BIOZ;

- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych warunkujących zrealizowanie prac budowlanych i przekazanie obiektu do użytkowania i jego eksploatacji,
- realizację zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, w tym dostawę i montaż urządzeń,
- opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji eksploatacji i konserwacji, instrukcji BHP i p. poż.
- opracowanie i przekazanie kompletnego zestawu testów, pomiarów i prób odbiorowych dla wszystkich branż.
- zapewnienie właściwego oznakowania obiektów i instalacji w tym wyposażenie w niezbędne instrukcje i tablice informacyjne,
- przeszkolenie personelu zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji wraz z instalacjami,
- serwisowanie wybudowanego obiektu i urządzeń (w okresie objętym gwarancją) oraz wykonywanie bezpłatnych przeglądów, zatwierdzonych protokołem (koszty serwisowania w okresie gwarancji pokrywa wykonawca),
- przekazanie Zamawiającemu obiektu do użytkowania.

1.3. Prace projektowe, a potem budowa, mają na celu stworzenie całej infrastruktury pozwalającej na samodzielnie funkcjonowanie obiektu. Wykonawca, w ramach zadania musi uzyskać warunki na budowę zjazdu z drogi publicznej, następnie wykonać projekt zjazdu i uzgodnić go z zarządcą drogi.

1.4. Odbiór końcowy obiektu może nastąpić wyłącznie po wykonaniu wszystkich wymaganych testów i pomiarów, uzyskaniu wyników spełniających kryteria określone w PFU oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej.

1.5. Do Wykonawcy należy uzyskanie wszystkich niezbędnych z punktu widzenia celu inwestycji decyzji, w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych, opinii i uzgodnień oraz prowadzenie nadzoru i zapewnienie kierownictwa nad robotami we wszystkich branżach, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.6. Wykonawca przy realizacji robót budowlanych zobowiązany jest do przestrzegania zasady nieczynienia znaczącej szkody środowisku. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach, jest w pełni odpowiedzialny za ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności za ich zbieranie, transport i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia podmiotom posiadającym stosowne decyzje administracyjne.

1.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac przewidzianych do wykonania został określony w Programie funkcjonalno-użytkowym - Załącznik A do SWZ;

1.8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik B do SWZ.

1.9. Wzór „Karty gwarancyjnej" - Załącznik C do SWZ.

1.10. Zamawiający nie zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

1.11. Przewiduje się wynagrodzenie wykonawcy w formie ryczałtu. Cenę ryczałtową należy obliczyć wypełniając wszystkie pozycje Tabeli Elementów Ceny Ryczałtowej, której wzór stanowi Załącznik nr 1.

1.12. Miejsce realizacji zamówienia: na terenie działek nr ewid. 2444 przy ulicy Mahle, m. Krotoszyn, Wielkopolska.

1.13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.

Uwaga :

- Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty zapoznanie się z przyszłym placem budowy.
- Przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy oraz składowania materiałów w sposób zapewniający bezpieczeństwo.
- W przypadku wszelkich awarii i szkód powstałych na terenie prowadzonych robót Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego ich usunięcia.
- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć – w terminie 7 dni roboczych po podpisaniu umowy – harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót do akceptacji Zamawiającego.

2. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszych podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. –Kodeks Pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277, ze zm.), w związku z art. 95 ust. 2 ustawy PZP:

   2.1 Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności związanych z realizacją zamówienia obejmujących: poz. 2-29 Tabeli Elementów Ceny Ryczałtowej.

   UWAGA! Wymóg nie dotyczy osób zatrudnionych na stanowisku Kierownika budowy oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, ze zm.).
   Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy też sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

   2.2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o spełnieniu wymagań Zamawiającego dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie trwania umowy - w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   Wykonawca przedłoży oświadczenie zawierające imienne wskazanie pracowników realizujących czynności, o których mowa w pkt 2.1. SWZ oraz kopie umów zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika /przedłożone kopie umów Wykonawca może zanonimizować – weryfikacja danych polegać będzie jedynie na sprawdzeniu w/w informacji/.

   2.3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany ilości osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.2. SWZ.

   2.4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń/kopii umów zawartych z pracownikami wykonującymi czynności określone w pkt 2.1. SWZ lub brak wykazanych pracowników w trakcie wykonywania usługi będzie traktowane jako nie wypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ projektowanych postanowieniach umowy.

   2.5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Wykonawca nie jest zobligowany do stosowania przywołanych w dokumentach zamówienia – materiałów i urządzeń producentów wymienionych z nazwy. Ilekroć w dokumentach

zamówienia wskazano producenta, markę, znak towarowy, patenty lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą własną umieszczone jest słowo „lub równoważny", a wykazane produkty lub urządzenia posłużyły tylko do określenia ich istotnych parametrów technicznych, cech jakościowych lub ilościowych.
Zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zgodnie z zapisem art. 101 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Kod CPV :
   Główny : 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
   Dodatkowy : 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
   71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
   45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
   45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
   45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
   45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
   45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni
   45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
5. Całość robót związana z wykonaniem w/w zamówienia musi być wykonana zgodnie dokumentami zamówienia, Ustawą - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418, ze zm.), przepisami BHP, warunkami zawartej umowy, sztuką budowlaną oraz wszelkimi niezbędnymi przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne aprobaty techniczne.

IV. ZAMÓWIENIA UDZIELANE W OPARCIU O ART. 214 UST. 1 PKT 7) PZP – NIE DOTYCZY

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia : **24 miesiące od dnia podpisania umowy**
2. Termin wykonania zamówienia obejmuje pośrednie terminy, które Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać, tj. :
   1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji – **8 miesięcy od dnia popisania umowy,**
   2) ukończenie wszystkich robót budowlanych – **24 miesiące od dnia podpisania umowy**.
3. W terminie wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany zakończyć roboty budowlane, uzyskać wszelkie zgody i decyzje pozwalające na przystąpienie przez Zamawiającego do natychmiastowego użytkowania obiektu oraz przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty budowy oraz wszystkie dokumenty odbiorowe.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, kierując się potrzebą zapewnienia pełnej integralności procesu inwestycyjnego oraz efektywności realizacyjnej inwestycji.

Specyfika obiektu, jakim jest schronisko dla zwierząt, wymaga ścisłego powiązania rozwiązań projektowych z ich wykonawstwem w celu zapewnienia maksymalnego dobrostanu zwierząt oraz spełnienia rygorystycznych wymogów weterynaryjnych. Podział zamówienia generowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko braku spójności w realizacji systemów sanitarno-technicznych, co mogłoby negatywnie wpłynąć na późniejszą eksploatację obiektu. Podział zamówienia groziłby również nadmiernymi trudnościami technicznymi i znacznym wzrostem kosztów wynikającym z konieczności koordynacji różnych wykonawców. Kompleksowa realizacja zapewnia najwyższy standard dla zwierząt i sprawną realizację zadania własnego gmin wchodzących w skład Związku Międzygminnego. Ponadto realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj" przenosi pełną odpowiedzialność za ewentualne błędy projektowe na wykonawcę robót. Brak podziału eliminuje ryzyko wzajemnego przerzucania się winą między projektantem a wykonawcą robót w przypadku wykrycia wad. Prace realizowane przez jednego wykonawcę zwiększają efektywność ekonomiczną poprzez optymalizację kosztów nadzoru oraz lepszą organizację harmonogramu robót.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji,
- zastosowania aukcji elektronicznej,
- złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,

ZAMAWIAJACY NIE ZAMIERZA zawrzeć umowy ramowej.

ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU - OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

A. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia wykonawcy:

	Opis warunków udziału w postępowaniu
1.	**Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym –** ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW W TYM ZAKRESIE
2.	**Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –** ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW W TYM ZAKRESIE
3.	**Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wskaże, że: – jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min.: 2 000 000,00 PLN

4.	**Zdolność techniczna lub zawodowa** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wskaże, że: *1/. wykonał (zakończył) z należytą starannością, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat*, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej**: - co najmniej **2 roboty budowlane**, polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynków wraz z zagospodarowaniem terenu, o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN brutto każde zadanie, w tym 1 zadanie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj" oraz załączy dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. Przez ww. zadanie rozumie się roboty wykonane w ramach jednej umowy. *2/. dysponuje min. następującą osobą* : a) **Kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem. b) **Kierownik robót sanitarnych** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem. c) **Kierownik robót elektrycznych** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem d) **Kierownik robót drogowych** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem
	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania
1.	Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 1) ustawy PZP.
2.	Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

UWAGA!

1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 57 pkt 2) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP – w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załączone do oferty.**
2. Zgodnie z art. 123 ustawy PZP, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm /jeśli dotyczy/.

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie podleganiu wykluczeniu - podmiotowe środki dowodowe.

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /zał. nr 2/ dołączony do SWZ.	**Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty**
2	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia /zał. nr 3/ dołączony do SWZ - jeśli dotyczy	**Dokument ten będzie stanowić zał. nr 3 do oferty**
3.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP /zał. Nr 4/ dołączony do SWZ- jeśli dotyczy	**Dokument ten będzie stanowić zał. nr 4 do oferty**
4.	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania /zał. nr 5/ dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
5.	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) /zał. nr 6/ dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
6.	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej /zał. 7/ dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
7.	Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
8.	Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane /zał. Nr 8/ dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
9.	Dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty).	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
10.	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /zał. Nr 9/ dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

11.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
12.	Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

UWAGA!

1. Oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oprócz Wykonawcy składa również podmiot udostępniający zasoby oraz odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim zakresie w jakim każdy z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby, wykazuje spełnianie tych warunków.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt IX SWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 30.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, ze zm.).

C. INFORMACJE O DODATKOWYCH DOKUMENTACH / jeśli dotyczą/

1.	W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
2.	W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.
3.	W przypadku, gdy zostanie oceniona najwyżej oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w pkt IX. B.4, B.5 i B.6 SWZ każdy z Wykonawców składa osobno.
4.	W przypadku, gdy Wykonawca - którego oferta zostanie najwyżej oceniona - polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt IX. B.4 i B.5 SWZ.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie na podst. art. 274 ust. 1 ustawy PZP- Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie,

nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi Wykonawca składa oświadczenie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według metody : spełnia/ nie spełnia.
3. Zamawiający - na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę jeżeli:
   - nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy -odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający - na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy PZP, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 57 ustawy PZP.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawców- na podstawie art. 274 ust. 3 ustawy PZP - do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Oferta Wykonawcy, który - nie spełni wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ lub podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów - zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI /INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1 Informacje ogólne

1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/,

1.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Minta, tel. 62 722 66 32, e-mail: zamowienia@eko7.pl

1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

1.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

1.6 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty, składane przez Wykonawcę w postępowaniu sporządza się w szczególności w formatach .pdf, doc, .docx, .odt, .txt, .rtf, xml. Zaleca się składanie dokumentów w formacie .pdf.

1.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415, ze zm.).

1.8 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

1.9 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

1.10 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy składania ofert)

2.1 Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.2 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.3 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

2.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.5 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

2.6 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego

poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem" lub pod nr telefonu: (22) 458 77 99.

2.7 Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację stron za pośrednictwem Platformy, a także w przypadku składania zapytań do SWZ oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy przed podpisaniem umowy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@eko7.pl (nie dotyczy składania ofert).

2.8 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ustawy PZP. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym informuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
10. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona – przez cały okres związania ofertą wadium w wysokości : **50 000,00 PLN**, słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r., poz. 98).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy : 22 1020 2212 0000 5602 0486 3892 z zaznaczeniem: **Wadium dot. postępowania : „Budowa schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie".**

4. Za wadium złożone w terminie przyjmuje się uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
6. **Wykonawca składając wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**

   Wadium wniesione w formie niepieniężnej w swej treści powinno odnosić się m. in.: do warunków, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty określonej kwoty.

   Gwarant zobowiązany jest określić warunki zapłaty wadium poprzez:
   - opisanie sytuacji, w których gwarant będzie zobowiązany do zapłaty lub,
   - odesłanie do przepisów prawa, które te warunki określają lub,
   - ogólne wskazanie, że wadium zostanie zapłacone na zasadach określonych w PZP.

   Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 98 ustawy PZP.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawca wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dz. IX ustawy PZP „Środki ochrony prawnej".
11. Brak wniesienia wadium skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 01.07.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 PZP).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium -jeśli dotyczy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

Wykonawca przedstawi ofertę, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na j. polski.
3. Oferta musi zawierać:
   a/. wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ,
   b/. Tabela Elementów Ceny Ryczałtowej– zał. 1, sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ
   c/. oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ,
   d/. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy),
   e/. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
   f/. potwierdzenie wniesienia wadium,
   g/. pełnomocnictwo do złożenia oferty (jeśli dotyczy).
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików
5. UWAGA: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania" oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie". Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
   - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
   - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
   - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się

uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Max. łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
16. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
17. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.
18. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika przed jej złożeniem.
Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452).
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy PZP, pod warunkiem że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania :
a). winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców.
Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie :
- nazwę postępowania, którego dotyczy,
- nazwy wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika okres zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez uprawnionych do składania oświadczeń woli, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika.
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

b). oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów,

c). członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

d). wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy:

- w odniesieniu do warunków dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane /jeśli warunek jest wymagany/
- w odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane /jeśli warunek jest wymagany/.

21. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem określonym w art. 261 ustawy PZP.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
2. Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna ofertę przekazaną do dnia **02.06.2026 r**. **do godz. 9^{00}**.
3. Oferty sporządzone lub przekazane w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego zostaną odrzucone.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP odrzuci ofertę która została złożona po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 4 ustawy PZP).
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **02.06.2026 r. o godz. 9^{30}**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-Zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
   -nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

UWAGA!

1/. W przypadku awarii, w szczególności systemu teleinformatycznego, z użyciem którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

2/ Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia problemów lub przeszkód technicznych z pobraniem ofert lub ich odszyfrowaniem Zamawiający przerwie sesję otwarcia ofert do momentu ustania problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów, a jej kontynuacja nastąpi niezwłocznie po ustaniu problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Cena oferty podana w formularzu oferty winna wynikać z zał. nr 2 do SWZ - „Tabeli Elementów Ceny Ryczałtowej"-sporządzonej na podstawie zryczałtowanych wartości robót, gdzie całkowita cena stanowi sumę wszystkich pozycji/elementów tabeli.
4. Tabela Elementów Ceny Ryczałtowej powinna być odczytywana w powiązaniu ze wszystkimi dokumentami zamówienia, o których mowa w SWZ. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem robót, które należy wykonać oraz sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z określonym przedmiotem zamówienia i wymogami Zamawiającego opisanymi w SWZ oraz wszystkimi dokumentami załączonymi do SWZ, w tym z PF-U.
5. Cena winna uwzględniać wszystkie materiały/urządzenia, czynności, wymagania i badania niezbędne do właściwego wykonania i odbioru robót, wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całego przedmiotu zamówienia.
6. ***Wartość pozycji 1 TECR nie może przekroczyć 4,0 % wartości ceny oferty.*** *W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje za w/w pozycję wartość w wysokości większej niż wskazana, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia.*
7. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto wraz z narzutami w postaci kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku (oprócz podatku VAT) na wszystkie prace wymienione w TECR.
8. W celu uniknięcia błędnych zaokrągleń, w formularzu oferty należy wpisać wartość netto wynikającą z sumy wartości netto obliczonej w TECR i od tej wartości policzyć podatek VAT i wartość brutto.
9. Ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dotyczy to także podawanych kwot na formularzu oferty. Sposób dokonywania zaokrągleń: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć / jeśli dotyczy/. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując : nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy PZP).

    W przypadku braku informacji ze strony Wykonawcy Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT :

1. Cena oferty (brutto) - 60 %
2. Wydłużenie okresu gwarancji - 40 %

XIX. SPOSÓB OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem (dot. ofert niepodlegających odrzuceniu):

$$W_{on} = A_n + B_n$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

2. Oferty będą punktowane w następujący sposób :

1/. **Cena oferty brutto A_n**

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
b) Oferta może otrzymać w zakresie kryterium cena maksymalnie - 60 pkt.
c) Oferta z najniższą ceną otrzyma w zakresie kryterium ceny - 60 pkt, pozostałe oferty otrzymają punktację wg wzoru:

$$A_n = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 60\ \%$$

2/. **Wydłużenie okresu gwarancji B_n**

3 lata gwarancji (minimum) – 0 punktów
4 lata gwarancji – 20 punktów
5 lat gwarancji – 40 punktów

a) Oferta może otrzymać w zakresie kryterium okres gwarancji maksymalnie - 40 pkt

b) Podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 3 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalną długość okresu wymaganą przez Zamawiającego. Jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny dopuszczony w SWZ, Zamawiający przyjmie do oceny wartość maksymalną określoną w specyfikacji, tj. 5 lat (nawet jeśli oferta opiewa na więcej) i przyzna 40 pkt.

3. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XX. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego

na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. W przypadku gdy cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy PZP.

4. Oferta Wykonawcy który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP.

5. Zamawiający, na podst. art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści również w/w informacje - na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ w terminie nie krótszym niż termin określony w art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy PZP, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
   a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie),
   b) kopie uprawnień budowlanych Kierownika budowy/ kierowników robót,
   d) zaświadczenie (z określonym w nim terminem ważności) wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis Kierownika budowy i kierowników robót na listę członków właściwej izby, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane /jeśli dotyczy/;

e) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeśli dotyczy/,
f) oświadczenie o podstawie prawnej wyłączenia z obowiązku KSeF (w przypadku, gdy Wykonawca nie jest ustawowo zobowiązany do korzystania z KSeF - np. podmiot zagraniczny, zwolnienie podmiotowe z VAT).
g) Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum, w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres usług do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu wykonania usługi,

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeśli dotyczy/, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców, oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, stosownie do treści art. 263 ustawy PZP.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, który zostanie wybrany w przedmiotowym postępowaniu będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stosownie do art. 449 ustawy Prawo zamówień publicznych na następujących warunkach :

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5 % ceny całkowitej brutto oferty wniesione przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w:
   a) pieniądzu (PLN),
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 22 1020 2212 0000 5602 0486 3892, z zaznaczeniem: Zabezpieczenie umowy - „**Budowa schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie".**
5. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie niepieniężnej powinno spełniać następujące wymagania:

   zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Zamawiający, w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie

zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

9. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 451 ustawy PZP.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy PZP.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzeczników Małych i Średnich Przedsiębiorców – wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje od:
   - niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
   - zaniechania czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP
   - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu:
   - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
   - w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej".

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik B do SWZ.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Projekty umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji.
6. Szczegółowo zasady zawierania umów regulują zapisy art. 462 - 465 ustawy PZP.

XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA" z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, e-mail: eko7@krotoszyn.pl, numer telefonu: 62 722 66 32;
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@eko7.krotoszyn.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), dalej „ustawa PZP";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do SWZ :

1. Program Funkcjonalno- Użytkowy – zał. A.
2. Projektowane postanowienia umowy – zał. B.
3. Wzór karty gwarancyjnej - zał. C.
4. Formularz oferty – do wypełnienia.
5. Tabela Elementów Ceny Ryczałtowej – TECR (zał. nr 1) – do wypełnienia.
6. Oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy PZP potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2) – do wypełnienia.
7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. nr 3) – do wypełnienia /jeśli dotyczy/.
8. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podst. art. 117 ust. 4 ustawy PZP (zał. nr 4) - do wypełnienia /jeśli dotyczy/.
9. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania (zał. nr 5) – do wypełnienia.
10. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał. nr 6)– do wypełnienia.
11. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 7) - do wypełnienia.
12. Wykaz robót budowlanych (zał. nr 8)– do wypełnienia.
13. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (zał. nr 9) – do wypełnienia.